 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO: GESTION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	CODIGO: PRGDT03-0000-IN01-F001
	INSTRUCTIVO GESTION URBANISTICA	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES Y CONCEPTOS PARA PREDIOS	FECHA APROBACIÓN 10/03/2021 Página 1 de 3

FECHA: DD MM AAAA

ESPACIO EXCLUSIVO PARA RADICACIÓN:

1. TIPO DE SOLICITUD

Seleccione el certificado de su solicitud:

<input type="checkbox"/>	Certificado de nomenclatura
<input type="checkbox"/>	Certificado de estratificación socioeconómica
<input type="checkbox"/>	Concepto de norma urbanística
<input type="checkbox"/>	Concepto de uso de suelo
<input type="checkbox"/>	Concepto de uso de suelo (Específico)*

Ingrese la información que se solicita a continuación:

2. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres completos:					
Apellidos completos:					
Documento de Identificación:	CC	NIT	CE	Número de identificación:	
Dirección de correspondencia:					
Ciudad de correspondencia:		Teléfono:			
Correo electrónico:					
Destino de la información:					

3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

Ubicación del predio	Urbano		
	Rural	¿El predio se encuentra en resguardo indígena? Sí	No
Dirección del predio	Vereda		
Matricula inmobiliaria			

* Diligencie las siguientes dos casillas, solo si está solicitando CONCEPTO DE USO DE SUELOS ESPECÍFICO:

Actividad económica en el predio: (Indique el tipo actividad económica: comercial, industrial, de servicios, social, cultural, de recreación entre otros.)	
Uso de suelo: (Indique si es una bodega, oficina, tienda, local, restaurante, colegio, iglesia, galpón, entre otros).	

4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RADICAR SU SOLICITUD:

Para radicar su trámite en la ventanilla única de correspondencia de la Alcaldía, deberá diligenciar debidamente el presente formulario y anexar los siguientes documentos:


- Pago de certificado. La factura deberá solicitarla en la Secretaría de Hacienda.
- Copia del impuesto predial, excepto para el predio del Resguardo indígena.
Nota: Si encontrándose en territorio del resguardo indígena, usted paga impuesto predial independiente por construcciones o mejoras registradas a título privado, debe presentar copia del impuesto predial.
- Si está solicitando un concepto de uso de suelo para cumplir con los requisitos, establecidas en el código de policía para el desarrollo de una actividad económica específica en una edificación existente, debe aportar copia de la resolución de licencia de construcción.

5. NOTAS:

- La solicitud tendrá respuesta dentro de los términos establecidos en la Ley, o salvo norma legal especial.
- La respuesta a su solicitud, deberá reclamarla en forma presencial en la Secretaría de Planeación, presentando su cédula y el número de radicado de solicitud, salvo que autorice el envío de la certificación al correo electrónico.
- Cuando el solicitante no sea el que reclame el certificado en forma presencial, deberá presentar la autorización y copia de la cédula del solicitante, para la entrega de la certificación.

De conformidad a lo establecido en la Ley 1437 de 2011, autoriza que se notifique al correo electrónico suministrado:	SI	NO
HABEAS DATA. Dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012, autorizo al Municipio de Cota el uso de mis datos personales, con estricta sujeción a estas normas y exclusivamente para temas relacionados con programas Institucionales. Manifiesto que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumplen con los requisitos para acceder a la pretensión realizada.	SI	NO

Firma de solicitante:

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO: GESTION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	CODIGO: PRGDT03-0000-IN01-F001
	INSTRUCTIVO GESTION URBANISTICA	VERSIÓN: 02
	FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES Y CONCEPTOS PARA PREDIOS	FECHA APROBACIÓN 10/03/2021 Página 2 de 3

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO

Para el diligenciamiento de este formato utilice letra legible (imprenta), sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información verídica, requerida en las celdas resaltadas, para una respuesta efectiva y oportuna a su solicitud. Recuerde que todos los campos resaltados con (*) son obligatorios.

1. TIPO DE SOLICITUD: Marque con una equis (X) el trámite que va a solicitar:

- **Certificado de nomenclatura:** Es el documento por medio del cual se certifica la nomenclatura oficial de los inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio.
- **Certificado de estratificación:** Es el documento por medio del cual se certifica del estrato socio-económico oficial de los inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio con base a la metodología nacional del DANE. Este documento tiene una vigencia de un año, a partir de la fecha de expedición.
- **Concepto de norma urbanística:** Decreto Único Nacional Reglamentario 1077 de 2015, Artículo 2.2.6.1.3.1 numeral 2: *“Es el dictamen escrito por medio del cual se informa al interesado sobre las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido. La expedición de estos conceptos no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o que hayan sido ejecutadas.”*

Este documento no tiene fecha de expiración, a menos que se presente una modificación al Plan de Ordenamiento Territorial del municipio.

- **Concepto de uso de suelo:** Decreto Único Nacional Reglamentario 1077 de 2015, Artículo 2.2.6.1.3.1 numeral 3: *“Es el dictamen escrito por medio del cual se informa al interesado sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen. La expedición de estos conceptos no otorga derechos ni obligaciones a su peticionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o que hayan sido ejecutadas.”*

Este documento no tiene fecha de expiración, a menos que se presente una modificación al Plan de Ordenamiento Territorial del municipio.

*Mediante el concepto de uso de suelos específico, se informará al interesado sobre un uso en particular.

2. DATOS DEL SOLICITANTE

- **Nombres:** Ingrese los nombres completos del solicitante.
- **Apellidos:** Ingrese los apellidos completos del solicitante.
- **Documento y número de identificación:** Indique tipo y número de identificación C.C- Cédula de Ciudadanía, NIT- Número de Identificación Tributaria, C.E- Cédula de Extranjería.
- **Dirección:** Ingrese la dirección de correspondencia.
- **Ciudad:** Ingrese la ciudad de correspondencia.
- **Teléfono:** Ingrese el número de teléfono o celular de contacto del solicitante.
- **Correo electrónico:** Ingrese el correo electrónico del solicitante.
- **DESTINO DE LA INFORMACIÓN:** Indique cuál es el destino de la información que está solicitando.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

- **Ubicación:** Indique si el predio de consulta, se encuentra en zona rural o urbana.
- **Vereda:** Si el predio está localizado en zona rural, indique el nombre de la vereda y si el predio hace parte del Resguardo Indígena.
- **Dirección:** Ingrese la dirección del predio, incluyendo si aplica el número de casa, interior, apartamento, etapa, bodega, nombre del conjunto residencial o parque industrial. Si el predio está en zona rural indique si aplica el nombre del predio, vía, camellón o sector.
- **Matrícula inmobiliaria del predio:** Ingrese el número de matrícula que indica el certificado de tradición del predio.
- **Actividad económica en el predio:** Diligencie este campo, solo si está solicitando un concepto de uso de suelo específico, indique la actividad económica principal que desarrolla en el predio, puede indicar la clasificación del código CIIU registrada en el certificado de cámara y comercio del establecimiento. (Ejemplo: Comercio al por mayor de prendas de vestir, Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos, Expendio a la mesa de comidas preparadas residencial, publicidad, inmobiliaria, transportadora.
- **Uso de suelo:** Diligencie este campo, solo si está solicitando un concepto de uso de suelo específico, indique el/los uso(s) de los cuales usted requiere saber si están permitidos o no desarrollar en el predio. (Ejemplo: bodega, oficina, tienda, restaurante, colegio, iglesia, galpón).

4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA RADICAR SU SOLICITUD:

Debe radicar directamente en la ventanilla de única de correspondencia de la Alcaldía, este formulario, anexando todos los requisitos establecidos de acuerdo a su solicitud. Tenga en cuenta que el tiempo de expedición del certificado solicitado es de 10 días hábiles a partir de la fecha de recepción de todos los documentos.

- **Pago de certificado:** Anexe copia del pago, por valor del certificado. La factura deberá solicitarla en la Secretaría de Hacienda para pagar en cualquier sucursal bancaria.
- **Impuesto predial:** Anexe copia del impuesto predial del inmueble, excepto para el predio del Resguardo indígena. Nota: Si encontrándose en territorio del resguardo indígena, usted paga impuesto predial independiente por construcciones o mejoras registradas a título privado, debe presentar copia del impuesto predial.
- **Copia de la licencia construcción:** Si usted está solicitando, el concepto de uso de suelos para el desarrollo de una actividad específica en una construcción, anexe copia de la resolución de la licencia de construcción del predio.

5. NOTAS:

- Para su trámite tenga en cuenta lo siguiente:
- La solicitud tendrá respuesta dentro de los 15 días hábiles siguientes a su radicación en los términos establecidos en la Ley, o salvo norma legal especial.
- La respuesta a su solicitud, deberá reclamarla en forma presencial en la Secretaría de Planeación, presentando su cédula y el número de radicado de su solicitud.
- En caso de que usted haya autorizado, se enviará su certificación, al correo electrónico suministrado en este formato.
- Cuando el reclamante del certificado no sea el solicitante, deberá presentar la autorización y copia de la cédula del solicitante para la entrega de la certificación.

HABEAS DATA: Marque con una equis (X) si autoriza o no, a la Secretaría de Planeación de manera expresa, voluntaria e irrevocable para que recolecte, compile, confirme, notifique, conserve y disponga de sus datos personales, los cuales serán utilizados para dar una respuesta oportuna y efectiva a mi solicitud.

FIRMA SOLICITANTE: Por favor firme la solicitud.