



## INSTRUCTIVO PARA REPORTAR INFORMACION EXOGENA PARA LA ALCALDIA DE COTA

1. En su navegador predeterminado busque la página [www.netcota.seygoobservances.com](http://www.netcota.seygoobservances.com) y seleccione la opción **Ingrese**.

**Recuerde: Según el tipo de empresa tendrá que presentar información según artículos 152 (listado de proveedores), 153 (listado de personas a quienes se les practico retención) y 154 (listado de personas quienes le practicaron retención) del Estatuto Tributario Acuerdo 14 de 2016, en el numeral 8 podrá observar los modelos de plantillas y la información necesaria para poder descargarlas y diligenciarlas.**

Alcaldía Municipal de Cota

**Señor Contribuyente el servicio se encuentra SUSPENDIDO TEMPORALMENTE**

Si es la primera vez que va a ingresar, inicie su proceso de registro: **REGISTRO**

Si usted ya es un usuario registrado, ingrese: **INGRESE**

Para la presentación, declaración y pago tenga en cuenta lo establecido en el 99 del acuerdo 014 de 2016, Así mismo tenga en cuenta lo establecido artículo 344 de la ley 1819 de 2016.

Clave

Continuar

Limpiar

Olvidó sus datos de acceso Solicitar RIC

Acuerdos

Decretos y Leyes

Alcaldía Municipal de Cota: Dirección CRA 4 12 - 63  
Tel: 3161800



2. Ingrese la información solicitada **Registro de Industria y Comercio, Identificación y Clave.**

Alcaldía Municipal de Cota

MODULO DE REGISTRO Y DECLARACIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO AVISOS Y TABLEROS Y RETENCIONES

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		
Declaración	Descuento	Fecha Límite
Anual-2019	0.00%	31/03/2020

  

RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO		
Declaración	Año Gravable	Fecha Límite
6° Bimestre	2019	23/01/2020
1° Bimestre	2020	20/03/2020
2° Bimestre	2020	22/05/2020
3° Bimestre	2020	22/07/2020
4° Bimestre	2020	21/09/2020
5° Bimestre	2020	24/11/2020

Alcaldía Municipal de Cota: Dirección CRA 4 12 - 63  
Tel: 3161800

3. Ingrese por la opción de **Exogenas – Informacion Exogena** para iniciar el proceso para la presentacion de informacion.

Hasnet Service

Bienvenido,

**MENU PRINCIPAL**

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas**
- Información Exógena

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
DECLARACION Anual (2019)  
• Fecha limite para presentación y pago 31/03/2020

RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO

- DECLARACION 6° Bimestre (2019)  
• Fecha limite para cancelar 23/01/2020
- DECLARACION 1° Bimestre (2020)  
• Fecha limite para cancelar 20/03/2020
- DECLARACION 2° Bimestre (2020)  
• Fecha limite para cancelar 22/05/2020
- DECLARACION 3° Bimestre (2020)  
• Fecha limite para cancelar 22/07/2020
- DECLARACION 4° Bimestre (2020)  
• Fecha limite para cancelar 21/09/2020
- DECLARACION 5° Bimestre (2020)  
• Fecha limite para cancelar 24/11/2020



4. Seleccione el año al que corresponde la información exógena que va a presentar.

Hasnet Service

Bienvenido, [Nombre]

MENU PRINCIPAL

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas
- Presentación Información Exógena

PRESENTACIÓN INFORMACIÓN EXÓGENA

Año: \* Seleccione el Año

Código Formato	Versión	Nombre del Formato	Seleccionar
----------------	---------	--------------------	-------------

Certificado de Presentación

5. Según el tipo de empresa tendrá que presentar información según artículos 152 (listado de proveedores), 153 (listado de personas a quienes se les practicó retención) y 154 (listado de personas quienes le practicaron retención) del Estatuto Tributario Acuerdo 14 de 2016, el cual puede consultarlo en la página de la Alcaldía de Cota si tiene alguna inquietud.



Hasnet Service

Bienvenido, [Nombre]

**MENU PRINCIPAL**

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas

PRESENTACIÓN INFORMACIÓN EXÓGENA

Año: 2019

Código Formato	Versión	Nombre del Formato	Selecionar
01	001	Formato Prestacion de Servicios y Compra de bienes	Artículo 152  Continuar
02	001	Formato Agentes de Retención de ICA	Artículo 153  Continuar
03	001	Formato Sujetos de Retención de ICA	Artículo 154  Continuar

[Certificado de Presentación](#)

6. Ingrese en la opción de **Nueva Solicitud**.

Hasnet Service

Bienvenido, [Nombre]

**MENU PRINCIPAL**

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas

Razón Social: [Redacted] Identificación: [Redacted] Dígito de Verificación: [Redacted]

Regimen: [Redacted] Sector: [Redacted] Inicio de Actividades: [Redacted] Representante Legal: [Redacted] Identificación: [Redacted]

Dirección: [Redacted] Telefono: [Redacted] Correo Electronico: [Redacted]

**Nueva Solicitud**

#	Número Solicitud	Fecha Solicitud	Estado
---	------------------	-----------------	--------



7. Ingrese por la opción **Adjuntar Archivo**.

Hasnet Service

Bienvenido,

**MENU PRINCIPAL**

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas

Razón Social		Identificación		Digito de Verificación	
Regimen		Sector		Inicio de Actividades	
Representante Legal		Identificación		Direccion	
Telefono		Correo Electronico			

Formato: Formato Prestacion de Servicios y Compra de bienes

Version: 001

Periodo: 2019

Concepto:

**Adjuntar Archivo**

#	Fecha Cargue	Concepto	No Registros

**Continuar** **Volver**

8. Para este paso debe tener presente que su información este cumpliendo con los requisitos mencionados en la imagen, es recomendable descargar la plantilla en la opción del icono de Excel, por favor tener muy presente que los campos deben estar totalmente diligenciados, si no tiene información para diligenciar por favor ingrese **N/A** para las casillas en texto y para las casillas en número utilizar **0**.

Por ejemplo: las casillas de número de teléfono o en texto la casilla de correo electrónico.

También deberá tener muy presente que en la casilla de nombre de representante legal y la casilla de razón social deben ir alimentadas así sea persona natural, en algunos casos el sistema genera error por esta falta de información.

Despues de realizar todo lo anterior ingrese a **Examinar** adjunte el archivo y de clic en **Guardar Cambios**.



Hasnet Service

Bienvenido,

MENU PRINCIPAL

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas

### Cargue Archivo

Señor Contribuyente el archivo debe cumplir con unas especificaciones para poder cargarlo a la pagina

- Debe ser un archivo con extensión .xlsx / .xlsm
- Debe tener la misma estructura que se muestra en la imagen

Vigencia	Tipo Documento	Numero Documento	Nombre Completo Representante o Propietario	Razon Social	Dirección	Telefono	Correo	Valor Acumulado Compras
2015	Nit	89000000	Proveedor nro 1	Proveedor nro 1	Cra 11 # 12-13	2222222	proveedor@hotmail.com	1,000,000
2015	Cedula de Ciudadania	103254000	Proveedor nro 2	Proveedor nro 2	Cra 11 # 12-14	3333333	N/A	500,005,000

Si el archivo no cumple con estas especificaciones le sera imposible a la pataforma leerlo y tendra que diligenciar sus registros por el metodo normal.

Si desea obtener la plantilla del archivo de Prestación de Servicios y Compra de Bienes de click en el icono de excel

C:\Users\carlos\Downloads\Plantilla Examinar... 22042020\_123629\_Plantilla\_Prestacion de Servicios y Compra de Bienes.xlsx

Cancelar **Guardar Cambios**

#	Fecha Cargue	Concepto	No Registros
---	--------------	----------	--------------

Continuar Volver

9. Después de guardar cambios seleccione **Continuar**, si su archivo esta correcto aparecerá **"Archivo Cargado"** después de esto seleccione **Volver** e ingrese nuevamente.

Hasnet Service

Bienvenido,

MENU PRINCIPAL

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas

Razón Social	Identificación	Digito de Verificación		
Regimen	Sector	Inicio de Actividades	Representante Legal	Identificación
Dirección	Telefono	Correo Electronico		

Formato: Formato Prestacion de Servicios y Compra de bienes

Version: 001

Periodo: 2019

Concepto: Nuevo

Adjuntar Archivo

**Archivo Cargado**

#	Fecha Cargue	Concepto	No Registros
---	--------------	----------	--------------

Continuar **Volver**



10. Al ingresar nuevamente podrá observar el o los archivos que están cargados, si como en este caso tiene varios archivos cargados, el sistema los mantendrá en el historial y no se podrán borrar, pero únicamente tendrá en cuenta el archivo que sea presentado, si quiere verificar los ítems puede seleccionar continuar y verificar, si no seleccione **Presentar**.

The screenshot shows the 'Hasnet Service' interface. At the top, there is a form with fields for 'Razón Social', 'Identificación', 'Dígito de Verificación', 'Regimen', 'Sector', 'Inicio de Actividades', 'Representante Legal', 'Identificación', 'Dirección', 'Telefono', and 'Correo Electronico'. Below the form is a table with the following data:

#	Número Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Acciones
	2020000042	23/04/2020 13:26:22	Cargado	Continuar Presentar
	2020000044	23/04/2020 13:29:00	Cargado	Continuar Presentar
	2020000048	23/04/2020 13:41:55	Cargado	Continuar Presentar
	2020000049	23/04/2020 13:45:57	Cargado	Continuar Presentar
	2020000050	23/04/2020 13:46:03	Cargado	Continuar Presentar

A red arrow points to the 'Presentar' button in the first row of the table.

11. Por último, le arrojará este mensaje con la confirmación de la presentación de información exógena.

The screenshot shows the 'Hasnet Service' interface with a confirmation message. The message reads: 'PRESENTACIÓN INFORMACIÓN EXÓGENA' and 'Se ha marcado la solicitud para presentar, no olvide generar el comprobante de cargue.' Below the message is a green 'Volver' button.



12. No olvide generar el certificado de cargue de información.

Hasnet Service

Bienvenido,

**MENU PRINCIPAL**

- Mis Datos
- Calendario
- Historico
- Mis Actividades
- Normatividad
- Solicitudes
- Cese
- Exogenas
- Presentación Información Exógena

PRESENTACIÓN INFORMACIÓN EXÓGENA

Año: \* Seleccione el Año

Código Formato	Versión	Nombre del Formato	Seleccionar
----------------	---------	--------------------	-------------

Certificado de Presentación

AMOR  
a COTA  
Si Podemos





Presentación de Información por Envío de Archivos						
Municipio	<b>Municipio</b> Alcaldía Municipal de Cota					
	<b>Año Vigencia</b> 2019	<b>Periodo Vigencia</b> 1				
Comercio	<b>Apellidos y Nombres o Razón Social</b> [REDACTED]					
	<b>Tipo Documento</b> Nit	<b>No Identificación</b> [REDACTED]				
Representante	<b>Primer Apellido</b> [REDACTED]	<b>Segundo Apellido</b> [REDACTED]	<b>Primer Nombre</b> [REDACTED]	<b>Otros Nombres</b> [REDACTED]		
	<b>Tipo Documento</b> Cédula de Ciudadanía	<b>No Identificación</b> [REDACTED]				
#	Solicitud	Formato	Version	Tipo Archivo	Fecha Cargue	No. Registros
1	2020000054	01	001	Prestacion de Servicios y Comora de bienes	23/04/2020	219

PRESENTADO

13. Una vez generado el certificado por favor realizar el envío en pdf del mismo al correo [RecepcionHacienda@alcaldiacota.gov.co](mailto:RecepcionHacienda@alcaldiacota.gov.co)

a COTA  
Si Podemos